



L'Ouvre-Boîtes cherche :
Un.e CHARGE.E DE LA COMMUNICATION
CDD jusqu'à fin février 2022

PRESENTATION DE L'OUVRE-BOITES

Basée en Loire-Atlantique, notre société est une SCOP qui mobilise l'énergie et l'enthousiasme de 16 collaborateurs.trices à ce jour et de plus de 250 entrepreneurs.res.

Il s'agit d'une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) très active sur son territoire. Au cœur de l'Economie Sociale et Solidaire, elle fait partie du réseau national "Coopérer Pour Entreprendre". Solidarité, priorité à l'humain, travail en équipe constituent son socle au quotidien, sans oublier la convivialité.

Pour accompagner la mise en place d'un ambitieux plan de communication, nous cherchons un.e chargé.e de projets en communication. Ce poste est à pourvoir dès que possible.

DESCRIPTIF DU POSTE : COORDINATEUR.TRICE DE LA COMMUNICATION

- Piloter, en s'appuyant sur les compétences internes à la coopérative, le plan de communication (interne et externe) : accompagner et coordonner les projets de communication définis par la coopérative (refonte de la charte graphique et des outils lui étant liée, création d'un site web, refonte et optimisation des outils d'information interne, lisibilité des projets...)
- Travailler en étroite collaboration avec la Codirection et l'agence interne de communication (entrepreneur.es de la coopérative)
- Créer du contenu éditorial et être présent.e lors des événements phares de la CAE :
- Créer (le cas échéant) et administrer les réseaux sociaux de la CAE, élaborer les plans presse de la CAE
- Suivre le calendrier d'application et le budget dédié à la mise en œuvre du plan de communication
- Coordonner la réalisation du bilan d'activités annuels, en lien avec la CoDirection et l'agence de communication
- Etre force de proposition pour créer des événements coopératifs et/ou coordonner les événements de la CAE (Séminaire Grand Angle, Assemblée Générale...) en binôme avec la chargée d'animation du Grand Bain

En fonction des priorités et des missions

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT.E

Doté.e de qualités d'écoute, de synthèse et d'analyse, il ou elle devra être capable de faire avancer efficacement les projets de communication en gardant une cohérence d'ensemble et en s'appuyant sur les compétences existantes et l'intelligence collective. Il ou elle devra faire preuve d'autonomie dans son travail tout en étant capable d'évoluer facilement au sein d'une équipe. Il ou elle devra faire preuve d'initiative et de créativité.

Une bonne connaissance des acteurs de la création d'entreprise et de l'Economie Sociale en Loire-Atlantique serait un plus. Bien entendu, les compétences techniques doivent aller de pair avec la compréhension du fonctionnement de l'Ouvre-Boîtes et de ses valeurs.

Expérience requise : +5 ans

COMPETENCES ATTENDUES

- Coordination et gestion de projets
- Rédaction, relecture
- Relation presse
- Community management
- Administration de site web
- Coordination et organisation d'événements collectifs et institutionnels
- Suivi et maîtrise budgétaire serait un plus

LIEU D'EXERCICE : L'OUVRE-BOITES 44 – Le Grand Bain à Nantes (télétravail en partie)

DATE D'EMBAUCHE PREVUE : poste à pourvoir dès que possible - Poste en CDD à 80%, jusqu'à fin février 2022 (pouvant conduire à un CDI)

SALAIRE BRUT MENSUEL : 2400€ brut par mois.

Avantages sociaux : Ticket Restaurant, mutuelle obligatoire, prévoyance

CONVENTION COLLECTIVE DE RATTACHEMENT : Syntec (Bureau d'études techniques) N° 3018 – Statut cadre - Véhicule et permis B sont obligatoires.

Dépôt des candidatures : jusqu'au 30 juin 2021 – CV et lettre de motivation à adresser à la codirection de l'Ouvre-Boites : simon@ouvre-boites44.coop

Votre CV et votre lettre de motivation doivent impérativement être envoyés au format pdf, en respectant les noms de fichier suivant : NOM-Prénom_CV / NOM-Prénom_LM

Pour en savoir plus : <https://cooperer-paysdelaloire.coop/ouvre-boites/>